

关于专委活动审批及组织规范

背景及意义：专委会是 CCF 学术之本，专委活动的质量及组织规范，对于提升 CCF 专委品牌影响力、服务和发展会员、提升会员满意度都非常重要。为此 CCF 制定专委活动审批标准及组织规范如下：

关于活动批复及编号分配

一、CCF 活动编号批复的依据：

1. 常规的系列性活动（包括学术年会、国际会议、研讨会、论坛、培训、竞赛等），满足有具体的时间和地点、收费（竞赛除外）、使用 CCF 会议系统等要求一般给予批复，除非活动发生变化。
2. 国际会议需要专委提供合作单位（如有）、收费、分账、出国费用支付等情况信息，CCF 根据具体情况进行批复。
3. 新创建的活动，须提交新增会议申请表，满足如上要求，由专委工委主任根据以下各条判断是否同意创建：
 - a) 是否对提升学术影响力、服务会员有好处；
 - b) 是否能保证财务支持；
 - c) 是否会形成系列；
 - d) 不与总部活动品牌冲突。
4. 批复后给予会议预编号，即编号+p。
5. 活动预算审核通过后，给予正式会议编号（无 P）。

二、不予批复编号的活动：

1. 活动名称不符合 CCF 命名规则。
2. 无确定的时间和地点、不收费、不使用 CCF 会议系统、CCF 总部品牌活动名称重名的。
3. 举办前三周内申请或提交预算的活动。
4. 在学术影响力、服务会员及财务均无贡献的活动。

三、不分配 CCF 编号的活动：

1. 不公开、不收费面向会员内部的小型活动，不涉及任何经费的非商业类活动，由专委主任审批后，向 CCF 备案。
2. 专委内部的工作会议。
3. 专委协办或支持其他主办单位组织的活动，如不涉及财务，由专委主任审批，但须签署备忘录，并向 CCF 备案。

会议组织规范

说明：根据以上规范审核通过的活动均按如下要求组织开展。

一、会议名称及标识规范：

1. 规范的会议名称：CCF+活动名称
2. 规范使用 CCF 标识：
 - a) 会议网站、资料及设计，都需使用 CCF 中文全称（或英文名称及缩写）

及 CCF LOGO

b) 主办单位名称和标识不可和承办或协办单位的名称或标识并排放置。

c) CCF 下属机构作为某机构主办的活动的支持单位时，须使用 **CCF 全称+下属机构名称**，并可同时使用 CCF 标识，不得单独使用 CCF 全称或单独使用该下属机构名称，也不得单独使用 CCF 标识。

二、签约：

1. 赞助协议必须和 CCF 总部签署，赞助费则须入总部财务；
2. 关于联合主办、承办：国内联合主办会议，联合主办单位地位需与 CCF 对等，且须签订合作协议；专委默认是承办单位之一，如承办单位是第三方机构，当与 CCF 签订承办协议。
3. 与会议相关的大额支出（如制作费、会议费）、委托的第三方会议服务公司应经总部审核同意并与总部签署协议。
4. 和 CCF 以外的单位合作（承办、协办、支持）举办活动须签署合作协议或备忘录，如果涉及到财务，则必须签署协议；

三、财务（以下条款适用所有收费活动）：

1. 须使用 CCF 会议系统注册交费；
2. 关于预决算：会前三个月按照《CCF TC 活动预、决算表模板》提供符合 CCF 规范的预算；会后 1 个月内提供会议决算，CCF 审核通过后完成会议报销（**尽量通过学会对公汇款**）；
3. 关于承办高校赞助经费管理：承办单位赞助经费可直接支付会议花销，但金额需要列入预算收入里，在支出项里注明等额的花销数量及标准，费用计入年会总收入里，按照 10% 上交 CCF。如果会议收入出现赤字，专委可以向 CCF 申请免收 10% 承办单位上交给费；
4. 注册费对会员优惠不少于 20%；
5. 关于劳务费：一般仅发放特邀演讲嘉宾讲座费（**非本专委成员**）；
6. 承诺对总部上缴不低于预算或实际收入（二者取较大者）10% 的费用。

四、对 CCF 总部的学术资源贡献：

1. 保证会议论文集电子版提交总部；
2. 保证并协助总部对会议现场进行录像、获取讲者视频授权（CCF 提供模板），会后 1 周内将会议 PPT、视频上传 CCF 数图。

五、会后 1 月内提供如下会议资料：

1. **财务**：决算表、退费申请表、重开发票申请表、报销支出单&发票；
2. **宣传**：新闻（一般不超过 2000 字，用于官网和微信宣传）、简讯（500 字以内，用于 CCF 宣传）、会议照片（合影、会场全景、讲者特写、参观、交流互动等，原图）；
3. **视频**：讲者授权书、PPT、视频下载链接（视频最好不压缩）
4. **会议资料**：会议程序、大会背景板照片（CCF 主办的会议需有可清晰体现 CCF 主办的文字和 LOGO）、会议网址、会议论文集（纸质&电子版）提交学会秘书处（TC@ccf.org.cn）。

六、相关附件及链接：

1. [CCF 专委财务管理办法](#)

2. [CCF 学术活动组织条例](#)
3. [CCF 关于主办和参与活动的规定](#)
4. [CCF 会议系统使用申请表](#)
5. [CCF 讲者授权](#)
6. [TC 财务报销说明 \(PDF\)](#)
7. [TC 财务报销流程、及相关表格下载 \(网页下端\)](#)

七、会议系统操作培训视频

1-会议创建会议设置

<http://www.ccf.org.cn/ccf/preview/zgjsjxh/upload/resources/video/2021/05/08/156320.mp4>

2-网站设置

<http://www.ccf.org.cn/ccf/preview/zgjsjxh/upload/resources/video/2021/05/08/156330.mp4>

3-团体报名

<https://www.ccf.org.cn/ccf/preview/zgjsjxh/upload/resources/video/2021/05/11/156755.mp4>

4-银行转账确认交费

<http://www.ccf.org.cn/ccf/preview/zgjsjxh/upload/resources/video/2021/05/08/156332.mp4>

5-团报负责人申请发票

<https://www.ccf.org.cn/ccf/preview/zgjsjxh/upload/resources/video/2021/05/11/156756.mp4>

6-发票管理

<https://www.ccf.org.cn/ccf/preview/zgjsjxh/upload/resources/video/2021/05/11/156647.mp4>

八、附年会新闻参考

1. 年会新闻 for 微信/官网: <https://mp.weixin.qq.com/s/VdpSiBPn-wIgXBPon0qPlg>
2. 年会新闻 for CCF



CCF 数据库专委会

第 36 届中国数据库学术会议在济南召开

10 月 11~13 日, 由 CCF 主办, CCF 数据库专业委员会、山东大学承办的第 36 届中国数据库学术会议在济南举行。山东大学副校长**芦延华**出席开幕式并致辞, CCF 数据库专委会主任、中国人民大学校长助理**杜小勇**代表数据库专业委员会致辞。开幕式由山东大学软件学院院长**崔立真**主持, 来自国内外各大高校、科研机构、公司企业的近 700 人参加。

大会邀请新加坡国立大学教授**黄铭钧** (Beng Chin Ooi)、美国纽约大学教授**朱利安娜·弗雷尔** (Juliana Freire)、丹麦奥尔堡大学教授**克里斯蒂安·詹森** (Christian Jensen)、日本筑波大学教授**Hiroyuki Kitagawa**、香港浸会大学教授**徐建良**、华为数据库资深专家**范多峰**作特邀报告。大会还设置了 10 个学术论坛、8 个会议录用论文分组报告、1 个 DEMO 演示和 8 个赞助商技术展示, 颁发了最佳优秀论文奖、萨师煊优秀论文奖、最佳 DEMO 演示奖。