## CCF 会士提名操作流程(2024)

一、主提名人操作流程:

1、主提名人用 CCF 会员帐户登录 CCF OA 系统-选择"工作审批"-发起申请-页 面底部"会士推荐"。

( OA	工作桌面通知公告	市 文件传阅 工作审	1批 会议室管理
发起申请	費用―级申请	費用二级申请	<b>译</b> NOI费用申请
我的申请	业务类		
我的审批			
》 抄送列表	专委2024年度新增	活动申请	YOCSEF分论坛24
<u>6</u>	通用类		
秘书处专员 经办	こ級审批	こ級审批	<b>し</b> 級审批
	推荐		
	いたので、「「「」」の「「」」の「「」」の「「」」の「「」」の「」」の「「」」の「」」の		

2、填写申请事项名称(被提名人姓名+会士提名)-被提名人姓名-添加附议提名 人姓名、单位-添加附件(会士提名表)-下一步。

<b>0</b>	<b>A</b> 工作桌面 通	知公告 文件传阅 工作审批 会议室管理
	会士推荐	
友起甲请	*申请事项:	
我的申请	所属组织:	CCF-会士推荐   ★ ▼
	*被提名人:	
	*附议提名人1:	工作单位:
	*附议提名人2:	工作单位:
していた。	附件:	添加附件+ ()
		临时保存下一步

3、点击"选择审批人"。

<b>@</b> 0	A 工作桌面 通知公告 文件传阅	工作审批 会议室管理	
发起申请	审批环节设置 附议提名人意见环节设置	(通过) 表决: 100% ——————————————————————————————————	人选择审批结论
我的申请	已选择审批人		隐藏
	上一步    临时保存	提交秘书处专员	

4、点击底部"会士推荐"-弹出附议提名人名单-方框内直接输入姓名选择附议 提名人(限2名)-点击"〉〉"按钮-弹出两位附议提名人姓名-点击"确定"按 钮。

选择审批人						
<ul> <li>PTA</li> <li>PTA</li> <li>CCF出版部</li> <li>业务总部</li> <li>计算机博物馆</li> <li>专业组</li> <li>司库</li> <li>开源发展委员会</li> <li>副 甲等职业教育发展委员会</li> <li>副 数据治理发展委员会</li> <li>CCF大模型论坛</li> <li>G 会士推荐</li> </ul>		★	附议提名人名单	>> <<	附议提名人1 附议提名人2	▲ ▼
		U)		以消		

 $\rangle$ 

- 5、确认附议提名人-提交-确认-完成提名。
- 注: 附议提名人如有多重身份,任选其一确认便可,不影响提名。

审批环节设置		
附议提名人意见环节设置	(通过)表决: 100%选择审批人 选择审批结	论
已选择审批人	191 191	蔵
附议提名人1 附议提名人2		
上一步    临时保存	提交	

- 二、附议提名人操作流程
- 1、附议提名人登录 CCF 会员系统中留存的邮箱查收邮件-邮件主题 "CCF OA 审 批事项提醒邮件"-点击"审批"-免密登录 CCF OA 系统。



2、查看附件(会士提名表)-选择"同意 or 不同意"-选择后"确定"-完成附议提名。

(	🐼 0 A			
	会士推荐			
ç	2024-06-20 10:	53:16		
	申请事项:	被提名人+会士提名		
	所属组织:	CCF-会士推荐		
	被提名人:			
	附议提名人1:		工作单位:	
	附议提名人2:		工作单位:	
)	附件:			(
	<b>附议提名人意见</b> [审批人:	(已通过比例) : 0/2	选择其他审批人	
	意见:			
	附件:	添加附件+	0	
	同意	不同意 返回首页		